|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение №\_\_12\_\_\_к Постановлению Главы Раменского муниципального районаот \_\_\_\_\_30.11.2011г. № \_3221\_\_ |
| Согласовано:Председатель Комитета по образованию Администрации Раменского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. ЖелтухинаМП«\_30\_» \_\_\_11\_\_ 2011 г. | Согласовано:Председатель Комитета по управлению имуществом Раменского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И.БудкинМП «\_30\_» \_\_\_11\_\_\_ 2011 г. |

**УСТАВ**

**Муниципального**

**общеобразовательного учреждения**

**Раменской средней общеобразовательной школы №8**

(новая редакция)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Принят: Конференцией муниципального общеобразовательного учрежденияРаменской средней общеобразовательной школой №8Протокол № 2 «\_\_\_21\_\_\_\_» \_\_\_\_\_11\_\_\_\_2011 г.  |

**Оглавление**

**I. Общие положения ……………………………………………………… 3-5**

**П. Цели, задачи и предмет деятельности Общеобразовательного учреждения ………………………………………………………………… 5-9**

**III.Основные характеристики организации образовательного**

**процесса …………………………………………………………………… 9-17**

3.1 Язык обучения

3.2 Содержание образования

3.3 Ступени общего образования

3.4 Формы образования

3.5 Правила приема обучающихся

3.6 Режим занятий обучающихся

3.7 Промежуточная аттестация и порядок перевода обучающихся

3.8 Итоговая аттестация и награждение обучающихся

3.9 Порядок и основания отчисления обучающихся

**IV. Права и обязанности участников образовательного процесса 17-21**

4.1 Участники образовательного процесса

4.2 Права и обязанности обучающихся

4.3 Права и обязанности педагогических работников

4.4 Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

**V. Кадры…………………………………………………………………… 21-24**

5.1 Порядок комплектования работников Общеобразовательного учреждения

5.2 Трудовые отношения работника и работодателя

5.3 Оплата труда работников

**VI. Управление Общеобразовательным учреждением: ………… 24-39**

**VII. Имущество Общеобразовательного учреждения…………… 39-40**

**VIII. Финансовое обеспечение, финансовая и хозяйственная деятельность …………………………………………………………... 40-44**

**IX. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Общеобразовательного учреждения…………………………………. 44-45**

**X. Внесение изменений и дополнений в Устав Общеобразовательного учреждения …………………………………………………………………… 45**

 **XI. Перечень локальных актов ……………………………………… 45**

**I. Общие положения**

**1.1.** ***Полное наименование***: Муниципальное общеобразовательное учреждение Раменская средняя общеобразовательная школа №8 (далее – Общеобразовательное учреждение)

***Сокращенное наименование***: Раменская средняя школа №8

***Юридический адрес***: 140100, Московская область, Раменский район, г. Раменское,

ул. Михалевича, д.29

***Фактический адрес***: 140100, Московская область, Раменский район, г. Раменское,

ул. Михалевича, д.29

***Организационно-правовая форма:***  муниципальное учреждение

***Тип:*** бюджетное общеобразовательное учреждение

Муниципальное общеобразовательное учреждение Раменская средняя общеобразовательная школа №8 является правопреемником Муниципального образовательного учреждения «Раменской средней общеобразовательной школы №8», созданного на основании постановления Главы Раменского муниципального района от 22.04.1996 г. № 1095.

**1.2.** Учредителем Общеобразовательного учреждения является Раменский муниципальный район в лице Администрации Раменского муниципального района (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Раменского муниципального района.

**1.3.** Общеобразовательное учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по образованию Администрации Раменского муниципального района.

**1.4.**Общеобразовательное учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий Администрации Раменского муниципального района в сфере образования, не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.

**1.5.** В своей деятельности Общеобразовательное учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданскими кодексами РФ, Федеральными законами, законами РФ, законами Московской области, муниципальными правовыми актами и другими нормативно – правовыми актами.

**1.6.** Общеобразовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом. Основной деятельностью Общеобразовательного учреждения признается образовательная деятельность.

**1.7.** Общеобразовательное учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Общеобразовательное учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в соответствии с законодательством РФ. Ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

**1.8.** Общеобразовательное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

**1.9.** Общеобразовательное учреждение имеет печать установленного образца, штамп, вывеску, бланки со своим наименованием.

**1.10.** Общеобразовательное учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Общеобразовательного учреждения.

**1.11.**Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

**1.12.** Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникает у Общеобразовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии.

**1.13.**Общеобразовательное учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

**1.14.** В Общеобразовательном учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Общеобразовательном учреждении образование носит светский характер.

**1.15.** Общеобразовательное учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на директора.

**1.16.** Контроль за деятельностью Общеобразовательного учреждения осуществляется Администрацией Раменского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя, а также контрольными, финансовыми и иными органами Раменского муниципального района в соответствии с законодательством РФ.

**1.17.**Финансовый контроль Общеобразовательного учреждения осуществляется уполномоченным органом в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, а также контрольными и финансовыми органами Раменского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством РФ и нормативными правовыми актами, регулирующие бюджетные правоотношения.

**1.18.**Контроль за использованием имущества, переданного Общеобразо- вательному учреждению на праве оперативного управления, осуществляется Комитетом по управлению имуществом Раменского муниципального района в соответствии с полномочиями.

**1.19.** Общеобразовательное учреждение может создавать филиалы на территории РФ в соответствии с законодательством РФ.

**1.20.** Медицинское обслуживание обучающихся в Общеобразовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за Общеобразовательным учреждением Муниципальным управлением здравоохранения «Раменская ЦРБ». Общеобразовательное учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

**1.21.** Медицинский персонал наряду с администрацией Общеобразовательного учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

**1.22.** Организация питания в Общеобразовательном учреждении возлагается на Общеобразовательное учреждение и организуется в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

**II. Цели, задачи и предмет деятельности**

**Общеобразовательного учреждения**

**2.1.** Общеобразовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

**2.2.** Основными целями деятельности Общеобразовательного учреждения являются:

* обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития обучающихся;
* формирование общей культуры личности обучающихся, приобщение их к общечеловеческим ценностям;
* адаптация обучающихся к жизни в семье и обществе;
* создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
* создание условий для самоопределения и самореализации личности обучающихся, их подготовка к труду в различных сферах деятельности;
* воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* формирование навыков здорового образа жизни.

**2.3.** Для достижения основных задач Общеобразовательное учреждение имеет право:

* самостоятельно разрабатывать и реализовывать общеобразовательные программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
* выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
* разрабатывать и утверждать компонент Общеобразовательного учреждения в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований общего образования;
* реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
* совместно с Управляющим советом Общеобразовательного учреждения привлекать дополнительные финансовые источники, за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
* по согласованию с Управляющим советом и Учредителем сдавать в аренду закрепленные за Общеобразовательным учреждением объекты собственности;
* использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

**2.4.** Содержание общего образования в Общеобразовательном учреждении определяется общеобразовательными программами (основными и дополнительными), разрабатываемыми и реализуемыми Общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивающих достижение обучающимися результатов освоения этих программ, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

**2.5.** Для достижения целей деятельности, указанных в 2.2. Общеобразовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

* реализация в соответствии с лицензией основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также дополнительных образовательные программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, культуро- логической, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;
* осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
* использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
* предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов;
* разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
* разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
* разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
* создание в Общеобразовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Общеобразовательного учреждения;
* выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
* выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;
* материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
* предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Общеобразовательного учреждения;
* обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Общеобразовательного учреждения;
* обеспечение создания и ведения официального сайта Общеобразовательного учреждения в сети Интернет;
* организация работы групп продленного дня;
* организация медицинского обслуживания для реализации целей и задач Общеобразовательного учреждения;
* организация питания обучающихся.

**2.6.** Общеобразовательные программы Общеобразовательного учреждения обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

**2.7.** Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

**2.8.** В Общеобразовательном учреждении по согласованию с Комитетом по образованию Раменского муниципального района и с учётом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения и профильные классы.

**2.9.** При приеме ребенка заключается Договор между Общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

**2.10.** Общеобразовательное учреждение вправе оказывать (на договорной основе) обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами и федеральными государственными стандартами общего образования.

**2.11.** Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться в полном соответствии с перечнем и по отдельности в зависимости от возможностей Общеобразовательного учреждения и потребностей родителей (законных представителей).

**2.12.** В Общеобразовательном учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законом и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

**III. Основные характеристики организации образовательного процесса**

***3.1.* *Язык обучения.***

Обучение и воспитание в Общеобразовательном учреждении ведется на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

***3.2*. *Содержание образования.***

**3.2.1**. Содержание общего образования в Общеобразовательного учреждения определяется образовательной программой Общеобразовательного учреждения, разрабатываемой и реализуемой Общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта и обеспечивающей образовательные потребности и запросы обучающихся.

**3.2.2.** Общеобразовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за реализацию в полном объеме образовательной программы Общеобразовательного учреждения ;

- за качество образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту;

- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Общеобразовательного учреждения во время образовательного процесса;

- за соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Общеобразовательного учреждения.

***3.3.* *Ступени общего образования.***

**3.3.1.** Нормативные сроки освоения основных образовательных программ в Общеобразовательном учреждении определяются федеральным законом.

- I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

- II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

- III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

**3.3*.*2.** Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

**3.3.3.** Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

**3.3.4.**Среднее (полное) общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

***3.4.* *Формы образования.***

**3.4.1.** С учетом потребностей и возможностей личности образовательная программа Общеобразовательного учреждения может реализовываться в очной форме, форме семейного образования, экстерната. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Порядок организации получения образования в семье и в форме экстерната определяются положениями о формах получения общего образования, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Комитетом по образованию Раменского муниципального района.

**3.4.2.** Общеобразовательное учреждение обеспечивает занятия с обучающимися, которым в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья рекомендовано обучение на дому. Обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в соответствии с нормативными документами Министерства образования РФ, Положением о порядке организации обучения на дому в общеобразовательных учреждениях Раменского муниципального района.

***3.5.* *Правила приема обучающихся.***

**3.5.1.** Общеобразовательное учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих в микрорайоне, закрепленном Постановлением Главы Раменского муниципального района, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

**3.5.2.** Гражданам, не проживающим в микрорайоне Общеобразовательного учреждения, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в данном учреждении.

**3.5.3.** В 1-е классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием в образовательное учреждение детей 7-го жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

**3.5.4.** Прием детей в 1-е классы осуществляется на основании психолого медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

**3.5.5.** Прием  детей более раннего возраста (младше 6 лет 6 месяцев) может осуществляться по разрешению Комитета по образования на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста.

**3.5.6.** Прием детей в первые классы на конкурсной основе не допускается.

**3.5.7.** При приеме граждан в Общеобразовательное учреждение администрация обязана ознакомить его и (или) родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Общеобразовательном учреждении.

**3.5.8.** Основанием  приема детей в Общеобразовательное учреждение на все ступени общего образования является заявление родителей (законных представителей) и обучающихся при достижении 14 летнего возраста.

**3.5.9.** К заявлению о приеме  в первый класс прилагаются следующие документы:

* медицинская карта по установленной форме;
* копия свидетельства о рождении ребенка.

**3.5.10.** Прием обучающихся 2-9 классов:

* медицинская карта по установленной форме;
* копия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста;
* личная карта обучающегося с годовыми оценками, заверенная печатью школы;
* ведомость с результатами промежуточной аттестации (при приеме в течение года).

**3.5.11.** Прием заявлений в 10 класс начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

**3.5.12.** Прием обучающихся в 10-11 (12) классы:

* медицинская карта по установленной форме;
* копия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста;
* аттестат об основном общем образовании;
* ведомость с результатами промежуточной аттестации (при приеме в течение года) (для зачисления в 11 (12) класс);
* справка из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

Прием (перевод) обучающихся в классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого – медико - педагогической комиссии.

**3.5.13.** Все копии предоставленных документов после сверки с подлинником заверяются печатью Общеобразовательного учреждения.

**3.5.14.** В исключительных случаях при отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, Общеобразовательное учреждение самостоятельно выявляет уровень образования принимаемого. Порядок промежуточной аттестации устанавливается  Общеобразовательным учреждением.

**3.5.15.** Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) учреждения, классы I-VIII вида осуществляется Комитетом по образованию с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

**3.5.16.** Выпускники 9 классов общеобразовательных учреждений, желающие продолжить обучение в профильных классах III ступени общего образования, сдают два экзамена по предметам, соответствующим данному профилю обучения.

**3.5.17.** Родители (законные представители) при подаче заявления обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя).

**3.5.18.** При приеме заявления администрация Общеобразовательного учреждения обязана получить для Общеобразовательного учреждения письменное согласие родителей (законных представителей) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных.

**3.5.19.** Заявления, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате учреждения в журнале приема заявлений. После регистрации заявления  заявителю  выдается документ (контрольный талон), содержащий следующую информацию:

* входящий номер заявления о приеме в Общеобразовательное учреждение;
* перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью Общеобразовательного учреждения;
* сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
* контактные телефоны для получения информации.

**3.5.20.** Зачисление оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказ о зачислении обучающихся в учреждение и комплектовании классов издается не позднее 31 августа текущего года.

**3.5.21**. Информация о начале приема заявлений, доводится до родителей через объявления, средства массовой информации, сайт Общеобразовательного учреждения.

**3.5.22.** Права иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев на получение общего образования определяются действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с нормами международного права и не могут нарушаться учреждением при осуществлении приема обучающихся.

***3.6. Режим занятий обучающихся.***

**3.6.1.** Обучение в Общеобразовательного учреждения осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований. Общеобразо- вательное учреждение работает с 8.00 до 20.00 часа в режиме 5(6) - дневной рабочей (учебной) недели для учащихся I ступени в соответствии с расписанием занятий, и 6 - дневной рабочей (учебной) недели для учащихся II и III в соответствии с расписанием занятий.

Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Общеобразовательном учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося. Расписание занятий утверждается директором Общеобразовательного учреждения.

**3.6.2.** Годовой календарный график устанавливается по согласованию с Комитетом по образованию.

**3.6.3.** Учебный год в Общеобразовательном учрежденииначинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

**3.6.7.** Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

**3.6.8.** Обучение 1-х, 5-х классов, профильных, выпускных классов и классов компенсирующего обучения организуется в первую смену.

**3.6.9.** Продолжительность урока во 2-11 классах – 45 минут. В 1-х классах осуществляется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре, октябре – 3 урока по 35 мин каждый; во второй четверти – 4 урока по 35 мин каждый, во втором полугодии - по 4 урока по 45 минут каждый.

**3.6.7.** Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го уроков) – 20 - 30 мин. Для обучающихся 1-х классов предусмотрена динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

**3.6.8.** Общеобразовательное учреждение по согласованию с Комитетом по образованию может открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

**3.6.9.**Наполняемость классов и групп продленного дня Общеобразовательного учрежденияустанавливаетсяв количестве 25 обучающихся.

**3.6.10.** При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению и информатике на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек*.*

***3.7. Промежуточная аттестация и порядок перевода обучающихся.***

**3.7.1.** В Общеобразовательном учреждении применяется пятибалльная и зачетная системы оценок, в 1 классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

**3.7.2.** Текущий контроль успеваемости обучающихся в Общеобразовательном учреждении осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе оценок. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы обучающихся, (в т. ч. контрольные и самостоятельные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляют отметки в классный журнал. По окончании учебной четверти (триместра, полугодия) выставляются оценки успеваемости за освоение учебных дисциплин. В конце учебного года выставляются годовые оценки на основании оценок, полученных обучающимися за учебную четверть (триместр, полугодие).

 **3.7.3.** Порядок, формы и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся определяет Педагогический совет Общеобразовательного учреждения в соответствии с локальным актом – положением о промежуточной аттестации обучающихся.

**3.7.3.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.

**3.7.4.** Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

**3.7.5.** Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

**3.7.6.** Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному предмету, решением педагогического совета в следующий класс переводятся условно.

**3.7.7.** Обучающиеся, переведенные условно, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Общеобразовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

**3.7.8.** Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академические задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Общеобразовательного учреждения или продолжают образование в иных формах.

**3.7.9.** Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

***3.8. Итоговая аттестация и награждение обучающихся***

**3.8.1.** Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

**3.8.2.** Проведение государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяется федеральным законом и нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

**3.8.3.** Проведение государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяется федеральным законом и нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

**3.8.4.** Выпускникам Общеобразовательного учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный гербовой печатью Общеобразовательного учреждения.

**3.8.5.** Награждение обучающихся и выпускников производится в соответствии с Положением о формах получения выпускниками образовательных учреждений золотой и серебряной медалей «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении».

**3.8.6.** Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, выдаются справки установленного образца.

***3.9. Порядок и основания отчисления обучающихся***

**3.9.1.** Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

**3.9.2.** При переводе в другое образовательное учреждение отчисление производится по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справки с будущего места учебы.

**3.9.3.** По решению Управляющего Совета Общеобразовательного учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава Общеобразовательного учреждения допускается исключение обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

**3.9.4.** Исключение обучающегося из Общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Общеобразовательного учреждения.

**3.9.5.** Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Комитета по образованию администрации Раменского муниципального района.

Общеобразовательное учреждение обязано незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося из Общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей), Комитет по образованию администрации Раменского муниципального района.

**3.9.6.** Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Комитета по образованию администрации Раменского муниципального района.

**IV. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

**4.1.** Участниками образовательного процесса в Общеобразовательном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся. Дисциплина в Общеобразовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**4.2. *Права и обязанности обучающихся***

**4.2.1**. Обучающиеся Общеобразовательного учреждения ***имеют право*** на:

* получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного)) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
* выбор формы получения образования;
* выбор факультатива, класса с углубленным изучением предметов, профиля обучения;
* получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
* участие в деятельности Управляющего совета Общеобразовательного учреждения и в органах ученического самоуправления;
* уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* создание детских общественных организаций, не противоречащих законодательству;
* медицинское обследование и обслуживание;
* бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Общеобразовательного учреждения ;
* участие во внеклассных и внешкольных занятиях;
* представление школы в конкурсах, смотрах, олимпиадах, соревнованиях и иных мероприятий в соответствии со своими возможностями и умениями и состоянием здоровья на добровольной основе;
* перевод в другие учебные заведения соответствующего типа;
* защиту от применения методов физического и психического воздействия;
* на защиту от информационной продукции, запрещенной для детей в образовательных организациях, детский медицинских, санаторно-курортных, физкультурно-спортивных организациях, организациях культуры, отдых и оздоровления детей или на расстоянии менее чем сто метров от границ территории указанных организаций.

 Классификация информационной продукции, предназначенной и (или) используемой для обучения и воспитания детей в Общеобразовательных учреждениях в образовательных учреждениях дополнительного образования детей, осуществляется в соответствии с настоящим Федеральным законом и законодательством РФ в области образования.

**4.2.2.** Обучающиеся Общеобразовательного учреждения **обязаны**:

* строго выполнять требования Устав Общеобразовательного учреждения ;
* добросовестно учиться;
* уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Общеобразовательного учреждения ;
* выполнять требования работников Общеобразовательного учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
* достойно и культурно вести себя в школе и за её пределами;
* заботиться о красоте родной речи, не употреблять в разговоре ненормативную лексику, бороться с проявлением грубости и вульгарности в среде окружающих, не допускать подстрекательства к дурным поступкам и удерживать себя от неблагоприятных действий;
* являться в класс не позднее, чем за 5 минут до начала урока;
* не пропускать уроки без уважительных причин;
* заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни и жизни своих товарищей, гигиене тела, опрятности и аккуратности в одежде и прическе;
* действовать всегда на личное благо и благо школьного коллектива, хранить честь и традиции образовательного учреждения, заботиться об эстетическом виде школьного здания, пришкольной территории, поддерживать чистоту и порядок в классных кабинетах и рекреациях.

**4.2.3.** Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Общеобразовательного учреждения, в том числе приказом по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

**4.2.4.** Администрация Общеобразовательного учреждения по согласованию с Управляющим советом имеет право поощрить учащихся за отличную учебу, активную общественную работу, победы и призовые места в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и других мероприятиях. Виды поощрений:

* благодарность;
* почетная грамота;
* стипендия;
* туристическая поездка.

**4.3. *Права и обязанности педагогических работников***

**4.3.1**. Педагогические работники ***имеют право***:

* избирать представителей в Управляющий совет Общеобразовательного учреждения и быть избранными;
* на работу в Педагогическом совете образовательного учреждения;
* обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
* обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
* на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
* на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой Общеобразовательного учреждения ;
* на повышение квалификации;
* на аттестацию на квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
* на предоставление одного дня в неделю для работы по самообразованию (при имеющейся в Общеобразовательном учреждении возможности и в соответствии с педагогической нагрузкой);
* обращаться к администрации Общеобразовательного учреждения, Управляющему совету по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
* на ежегодное бесплатное медицинское обследование;
* на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю,
* на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста,
* на длительный отпуск сроком до 1 года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем;
* на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ.

**4.3.2.** Педагогические работники ***обязаны***:

* иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
* выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Общеобразовательного учреждения ;
* поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
* не допускать применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;
* тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свою квалификацию;
* соблюдать правила педагогической этики;
* осуществлять наблюдение за обучением, посещением учащимися занятий, своевременно информировать об этом родителей;
* оказывать родителям квалифицированную помощь в воспитании детей;
* своевременно оформлять журналы и другую документацию;
* беречь школьное имущество;
* периодически проходить бесплатные медицинские обследования.

**4.4. *Права и обязанности родителей***

***(законных представителей) обучающихся***

**4.4.1.** Родители (законные представители) ***имеют право***:

* выбирать формы обучения;
* защищать законные права и интересы ребенка;
* избирать и быть избранным в Управляющий совет и в родительский комитет Общеобразовательного учреждения ;
* присутствовать на заседании Управляющего совета, если обсуждается вопрос об исключении ученика из Общеобразовательного учреждения ;
* получать информацию от руководства и педагогических работников образовательного учреждения относительно хода и содержания образовательного процесса, успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;
* знакомиться с Уставом Общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности;

**4.4.2.** Родители (законные представители) ***обязаны***:

* выполнять Устав Общеобразовательного учреждения ;
* нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования;
* создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;
* посещать родительские собрания, при необходимости являться в Общеобразовательного учреждения по приглашению администрации или учителей для индивидуальной педагогической беседы по вопросам обучения и воспитания обучающихся и оказания конкретной педагогической помощи;
* возмещать ущерб, нанесенный их ребенком имуществу Общеобразовательного учреждения .

**V. Кадры**

**5.1. *Порядок комплектования работников образовательного учреждения***

**5.1.1.** К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном квалификационными характеристиками должностей работников образования, утвержденными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

**5.1.2.** Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

**5.1.3.** К трудовой деятельности в Общеобразовательном учреждении не допускаются лица:

* имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.
* лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
* признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения;

**5.1.4.** Лицо, лишенное решением суда права работать в Общеобразовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Общеобразовательное учреждение в течение этого срока.

***5.2. Трудовые отношения.***

**5.2.1.** Для работников Общеобразовательного учреждения работодателем является данное Общеобразовательное учреждение.

**5.2.2.** Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в результате назначения на должность или утверждения в должности в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права или Уставом.

**5.2.3.** Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и осуществляются в соответствии с Трудовым договором, Коллективным договором и Уставом, которые не могут противоречить трудовому законодательству.

**5.2.4.** При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
* трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
* страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
* документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
* документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
* при приеме на педагогические должности необходимо предоставлять справку о наличии (отсутствии) судимости;
* медицинские документы.

**5.2.5.** При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

**5.2.6.** В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

**5.2.7.** При приеме на работу администрация Общеобразовательного учреждения обязана ознакомить принимаемого на работу со следующими документами:

* настоящим Уставом учреждения;
* правилами внутреннего трудового распорядка;
* должностными инструкциями;
* коллективным договором;
* приказами по охране труда и о соблюдении охраны труда, противопожарной безопасности;
* другими локальными актами.

**5.2.8.** Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

* повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательного учреждения;
* применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.
* появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

***5.3. Оплата труда работников.***

**5.3.1.** Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

**5.3.2.** Выполнением работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**5.3.3.** Общеобразовательное учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

**VI. Управление образовательным учреждением**

**6.1. *Управление Общеобразовательным учреждением***

**6.1.1.** Управление Общеобразовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом Общеобразовательного учреждения на принципах единоначалия и самоуправления.

**6.1.2.** Непосредственное управление школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Общеобразовательного учреждения. Разграничение полномочий между директором и органами самоуправления Общеобразовательного учреждения определяется настоящим Уставом.

**6.1.3.**Управление Общеобразовательным учреждением носит государственно-общественный характер. Основными органами и формами коллегиального управления и самоуправления в образовательном учреждении являются:

* общешкольная конференция;
* Управляющий совет школы;
* общее собрание трудового коллектива;
* общешкольный родительский комитет;
* педагогический совет школы;
* совет Старшеклассников.

**6.3. *Права и обязанности директора Общеобразовательного учреждения***

**6.3.1.** Директор Общеобразовательного учреждения:

* несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом Общеобразовательного учреждения ;
* осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности Общеобразовательного учреждения в соответствии с ее настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
* совместно с Управляющим советом определяет стратегию, цели и задачи развития школы, принимает решения о программном планировании ее работы;
* по согласованию с Управляющим советом осуществляет разработку, утверждение и внедрение программы развития учреждения, образовательной программы Общеобразовательного учреждения;
* по согласованию с Управляющим советом осуществляет разработку, утверждение Устава, правил внутреннего распорядка Общеобразовательного учреждения и других локальных актов и учебно-методических документов;
* утверждает учебные программы курсов, дисциплин;
* определяет структуру управления Общеобразовательным учреждением, штатное расписание;
* решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности Общеобразовательного учреждения;
* планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Общеобразовательного учреждения;
* осуществляет набор, прием на работу и расстановку кадров;
* определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
* устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников Общеобразовательного учреждения в соответствии с Положением об оплате труда;
* по согласованию с Управляющим советом устанавливает надбавки и доплаты к ставкам и должностным окладам работникам Общеобразовательного учреждения;
* утверждает расписание занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников Общеобразовательного учреждения, графики отпусков;
* поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально - психологический климат в коллективе;
* формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной в лицензии квоты и в соответствии с Типовым положением об Общеобразовательном учреждении;
* обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;
* обеспечивает создание в Общеобразовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений предприятий общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Общеобразовательного учреждения;
* обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;
* организует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских организаций и методических объединений;
* руководит деятельностью Педагогического совета Общеобразовательного учреждения;
* координирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
* обеспечивает выполнение коллективного договора, создает необходимые условия для нормальной работы профсоюзной организации;
* обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников; представляет учредителю и общественности ежегодный отчет Общеобразовательного учреждения о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств;
* совместно с Управляющим советом обеспечивает привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;
* представляет Общеобразовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях, учреждениях;
* обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство и ведение статической отчетности;
* несет персональную ответственность за организацию учета, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании;
* организует в установленном порядке работу по назначению пособий по государственному социальному обеспечению и пенсий;
* управляет на праве оперативного управления имуществом Общеобразовательного учреждения, полученным от Учредителя, а также имуществом, являющимся собственностью Общеобразовательного учреждения;
* организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативами и иными локальными актами по охране труда и настоящим Уставом Общеобразовательного учреждения;
* обеспечивает безопасную эксплуатациюинженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
* совместно с Управляющим советом Общеобразовательного учреждения своевременно организует осмотры и ремонт здания Общеобразовательного учреждения в пределах выделенных ассигнований;
* назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортивном зале, а также подсобных помещениях;
* утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива;
* принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
* выносит на обсуждение педагогического, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
* отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
* проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;
* оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения; контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся;
* подписывает акт приемки Общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
* обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний Комитета по образованию, государственного надзора и технической инспекции труда;
* немедленно сообщает о несчастном случае со смертельным исходом председателю Комитета по образованию, родителям (законным представителям) пострадавшего, принимает все возможные меры к устранению причин, вызывающих несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положением;
* заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашений по охране труда один раз в полугодие;
* утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих и обучающихся;
* в установленном порядке организует пересмотр инструкций;
* проводит вводный инструктаж с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками Общеобразовательного учреждения; оформляет проведение инструктажа в журнале;
* планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Общеобразовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах.

**6.3.2.** В случае отсутствия руководителя Общеобразовательного учреждения распорядительные функции передаются (возлагаются) на сотрудника Общеобразовательного учреждения в соответствии с должностной инструкцией (временный перевод на другую работу, ст. 72 Трудового Кодекса РФ).

***6.4.* *Органы коллегиального управления и самоуправления***

***6.4.1. Управляющий совет*** (далее – Совет***)***является коллегиальным органом самоуправления, представляет интересы всех участников образовательного процесса. Деятельность Совета Общеобразовательного учреждения регламентируется Положением об Управляющем совете школы.

**6.4.1.1.** *Для осуществления своих задач Управляющий Совет*:

* принимает Устав Общеобразовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
* утверждает программу развития Общеобразовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения);
* принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников Общеобразовательного учреждения;
* согласовывает документы, являющиеся предусмотренными настоящим Уставом локальными нормативными (правовыми) актами;
* согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
* принимает решение об исключении обучающегося из Общеобразовательного учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
* рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Общеобразовательного учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
* содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Общеобразовательного учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
* утверждает по представлению директора Общеобразовательного учреждения бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Общеобразовательным учреждением от внебюджетных источников;
* согласовывает сдачу в аренду Общеобразовательным учреждением закрепленных за ней объектов собственности;
* утверждает отчет директора Общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;
* осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Общеобразовательном учреждении;
* ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала; ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Общеобразовательного учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
* представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет Общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

**6.4.1.2*.*** *Состав и формирование Управляющего Совета*.

 Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

* Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на конференциях родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней.
* Работники Общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном Общеобразовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
* В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 9, 10, 11 классов. Члены Совета из числа обучающихся 9, 10, 11 классов избираются на конференции совета старшеклассников, состоящих из делегатов всех классов соответствующей параллели. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 3 человека.
* Члены совета из числа работников избираются общим собранием работников Общеобразовательного учреждения 1 ступени, 2-3 ступени. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Общеобразовательного учреждения.
* Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета *в двухнедельный срок* проводятся довыборы.
* В состав Совета по должности входит директор Общеобразовательного учреждения, 4 представителя административно-учительской структуры; один представитель Учредителя Общеобразовательного учреждения.
* Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники Общеобразовательного учреждения не могут быть избраны Председателем совета. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.
* Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает ведение документации и подготовку заседаний Совета.

**6.4.1.3**. *Организация работы Совета.*

* Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, членов Совета;
* решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов;
* по приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании;
* решение Совета об исключении обучающегося из Общеобразовательного учреждения принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении;
* каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;
* на заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам Общеобразовательного учреждения, обучающимся на третьей ступени общего образования);
* члены Совета работают на общественных началах.

**6.4.1.4.** *Права и ответственность членов Совета*.

Член Совета ***имеет право***:

* принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
* требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
* присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;
* представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации данного образовательного учреждения;
* досрочно выйти из состава Совета.

Члены Совета обязаны принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

**6.4.1.5.**  Член Совета может быть выведен из состава Совета за:

* пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
* совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
* совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

**6.4.1.6.** Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске.

***6.4.2. Трудовой коллектив***составляют все работники Общеобразовательного учреждения. Полномочия трудового коллектива Общеобразовательного учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Общеобразовательного учреждения.

Общее собрание трудового коллектива ***имеет право***:

* обсуждать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
* обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Общеобразовательного учреждения;
* принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
* избирать делегатов на конференцию по выборам Управляющего совета.

**6.4.3.** Постоянно действующим органом самоуправления Общеобразовательного учреждения с законодательными функциями является ***Педагогический совет***Общеобразовательного учреждения, который решает основные вопросы образовательного процесса. Деятельность педагогического совета Общеобразовательного учреждения регламентируется Положением о педагогическом совете школы.

**6.4.3.1**. Главной задачей Педагогического совета Общеобразовательного учреждения является совершенствование процесса обучения, воспитания, развития ребенка (учащегося); внедрение в практику передового учительского опыта, педагогической науки, повышения творческой активности учителей и их методического мастерства.

* Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Общеобразовательного учреждения, включая совместителей, библиотекарей, медицинский персонал.
* Решения Педагогического совета, если они не приостановлены директором Общеобразовательного учреждения, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.
* 3аседание Педагогического совета протоколируется, подписываются председателем и секретарем совета. Книга протоколов заседаний Педагогических советов хранится в школе 75 лет.
* Председателем Педагогического совета является директор Общеобразовательного учреждения. Своим приказом он назначает секретаря Педагогического совета сроком на 1 год.
* 3аседание Педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы Общеобразовательного учреждения.
* Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Директор Общеобразовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении, организуют выполнение решений Педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

**6.4.3.2.** Педагогический совет:

* разрабатывает образовательную программу Общеобразовательного учреждения;
* утверждает планы работы на учебный год, методической работы, определяет цели, задачи, содержание педагогического процесса;
* разрабатывает, принимает и представляет на утверждение Управляющему совету распределение часов «школьного компонента»;
* обсуждает итоги работы Общеобразовательного учреждения за каждую четверть и за учебный год, выполнение государственных программ «и учебных планов, осуществление всеобуча, состояние трудового обучения;
* заслушивает отчеты о работе методических объединений учителей и классных руководителей; творческие отчеты учителей; принимаетрешение об оказании методической помощи учителям, нуждающимся в ней, о назначении наставников молодым специалистам;
* заслушивает учителей с сообщениями о состоянии учебно-воспитательной работы в классах, о работе с родителями, о выполнении единых требований к учащимся;
* принимает новую редакцию Устава Общеобразовательного учреждения, изменения и дополнения к Уставу Общеобразовательного учреждения;
* принимает решение о допуске учащихся выпускных 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации, переводе в следующий класс, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении золотой или серебряной медалью, похвальной грамотой, похвальным листом;
* обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей;
* утверждает характеристики учителей, представленных к почетным наградам.

**6.4.4.** Деятельность ***Родительского комитета***Общеобразовательного учреждения регламентирует Положение о родительском комитете Общеобразовательного учреждения.

Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Общеобразовательному учреждению по согласованию с Учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

* Родительский комитет (далее - РК) возглавляет председатель РК, который подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий РК - 1 год.
* Решения РК являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения РК, в целях реализации которых издается приказ по школе.

**6.4.4.1.** *Основные задачи РК*.

Содействие администрации Общеобразовательного учреждения:

* в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
* в защите законных прав и интересов обучающихся;
* в организации и проведении общешкольных мероприятий;
* организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

**6.4.4.2.** *Функции РК:*

* содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий);
* координация деятельности классных родительских комитетов;
* разъяснительная и консультативная работа среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
* содействие в проведении общешкольных мероприятий;
* участие в подготовке Общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
* контроль совместно с администрацией Общеобразовательного учреждения качества питания учащихся и медицинское обслуживание;
* помощь администрации Общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
* рассмотрение обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции РК;
* обсуждение локальных актов Общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию РК;
* участие в организации безопасных условий проведения образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
* взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
* взаимодействие с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
* взаимодействие с другими органами самоуправления Общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящихся к компетенции РК.

**6.4.4.3.** *Права РК*:

* внесение предложений администрации, Управляющему совету Общеобразовательного учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения;
* обращение за разъяснениями в учреждения и организации;
* вызов на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
* участие в обсуждении локальных актов Общеобразовательного учреждения;
* разъяснения и меры по рассматриваемым обращениям;
* общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
* поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в РК, оказание помощи в проведении общешкольных, мероприятий и т.д.;
* организация постоянных и временных комиссий под руководством членов РК для исполнения своих функций;
* разработка и принятий локальных актов (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях РК);
* внесение предложений Управляющему совету о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей;
* представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса;
* представители родителей избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года;
* из своего состава РК избирает председателя, его заместителя и секретаря.

**6.4.4.4**. *Работа РК:*

* комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Общеобразовательного учреждения;
* о своей работе РК отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже 1 раза в год;
* комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов;
* переписка РК по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени Общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель Общеобразовательного учреждения и председатель РК

**6.4.5.** Высшей формой самоуправления Общеобразовательного учреждения является ***Общешкольная конференция****.* Полномочия, состав участников, порядок образования деятельности общешкольной конференции определяются законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим Уставом Общеобразовательного учреждения.

**6.4.5.1**. Общешкольная конференция состоит из представителей общественных организаций, родителей, администрации, работников Общеобразовательного учреждения, органов ученического самоуправления. Общешкольная конференция входит в единую систему органов самоуправления Общеобразовательного учреждения. Она проводится для решения текущих и перспективных вопросов деятельности Общеобразовательного учреждения .

**6.4.5.2**. К основным полномочиям общешкольной конференции относятся:

* согласование стратегии развития Общеобразовательного учреждения;
* принятие программ развития Общеобразовательного учреждения;
* принятие Устава Общеобразовательного учреждения , внесение изменений и дополнений в настоящий Устав Общеобразовательного учреждения;
* утверждение персонального состава Управляющего совета Общеобразовательного учреждения, заслушивание отчетов Управляющего совета, родительского комитета Общеобразовательного учреждения, ученического совета о своей деятельности;
* обсуждение формирования и исполнения сметы расходов Общеобразовательного учреждения;
* разработка мероприятий по защите обучающихся в учебном учреждении от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья детей.

**6.4.5.3.** Определение кандидатов на общешкольную конференцию осуществляется на классных родительских собраниях, заседаниях Управляющего совета, педагогического совета и Совета старшеклассников. Директор Общеобразовательного учреждения представляет администрацию Общеобразовательного учреждения в соответствии с её настоящим Уставом.

* классное родительское собрание по предложенным кандидатурам проводит открытое голосование. Избранными считаются те кандидаты, которые получили наибольшее количество голосов по итогам голосования. Участие в выборах является добровольным;
* от каждого класса делегируется не более 2 кандидатов.
* делегатами от педагогического совета и сотрудников Общеобразовательного учреждения являются выбранные открытым голосованием кандидаты в количестве не более 1/3 от численного состава.
* делегатами от учащихся являются утвержденные органом Совета старшеклассников представители 9-11 классов по два от каждой параллели.
* все делегаты имеют равные права и обязанности.

 **6.4.5.4.** Общешкольная конференция проводится ежегодно. Порядок созыва и проведения конференции определяется её регламентом, утверждаемым Управляющим советом Общеобразовательного учреждения.

**6.4.5.5.** Регламент конференции определяет:

* порядок ведения конференции, выборов председателя и секретаря;
* утверждение повестки дня;
* рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня;
* принятие резолюций, контроль за их исполнением.

**6.4.5.6.** Резолюция - решение, принятое в результате обсуждения на общешкольной конференции. Принятие решений конференции осуществляется коллегиально, открытым голосованием. Принятым считается решение, получившее большинство голосов от присутствующих на конференции. Решение по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав и локальные акты осуществляется квалифицированным большинством (2/3 от числа избранных делегатов).

**6.4.5.7.** Решения общешкольной конференции, а также её поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению администрацией и структурами, созданными и функционирующими в школе. Решение общешкольной конференции может быть пересмотрено только общешкольной конференцией.

**6.4.5.8.** В решении конференции, в зависимости от характера рассматриваемого вопроса, должны содержаться следующие сведения:

* Наименование документа, дата и место его принятия;
* Количество лиц, принявших участие в голосовании по решению;
* Необходимые данные об инициаторе обращения (если таковой имеется);
* Формулировка рассматриваемого вопроса, основания для его рассмотрения;
* Доводы в пользу принятого конференцией решения, а при необходимости также доводы и обоснование непринятия решения;
* Формулировка решения;
* Указание на порядок, сроки и особенности, вступления решения конференции в силу.

**6.4.5.9.** Решение подписывается председательствующим и секретарем конференции. Контроль за исполнением решения конференции осуществляется Управляющим советом Общеобразовательного учреждения, о чем делается соответствующая запись

**6.4.5.10**. В случае непринятия решения по обсуждаемому вопросу право на повторное его внесение в повестку дня может быть осуществлено на следующей очередной общешкольной конференции. По данным вопросам могут быть использованы предварительные согласительные процедуры.

**6.4.5.11.** Проводит конференцию избранный большинством голосов председатель, который вносит на рассмотрение делегатов вопросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с предложенной повесткой дня, а также осуществляет и другие полномочия в соответствии с Положением о конференции и настоящим Уставом Общеобразовательного учреждения.

**6.4.5.12.** Секретарь конференции избирается большинством голосов от присутствующих. Организационно обеспечивает проведение конференции, ведет протокол.

**6.4.5.13.** Положение о конференции вступает в силу после утверждения его на общешкольной конференции.

**VII. Имущество Общеобразовательного учреждения**

***7. Имущество Общеобразовательного учреждения.***

**7.1.** Общеобразовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и законодательством РФ.

 Имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Общеобразовательным учреждением находится в собственности Раменского муниципального района.

**7.2.** Земельные участки, необходимые для выполнения Общеобразовательным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в порядке, установленном законодательством РФ.

**7.3.** Общеобразовательное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Общеобразовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**7.4.** Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Администрацией Раменского муниципального района. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Администрацией Раменского муниципального района.

**7.5.** Перечень особо ценного движимого имущества определяется Администрацией Раменского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

**7.6.** Общеобразовательное учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестр имущества, находящегося в муниципальной собственности Раменского муниципального района.

**7.7.** Общеобразовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящемся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Общеобразовательным учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Общеобразовательным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

**7.8.** Общеобразовательное учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

**7.9.** Источниками формирования имущества Общеобразовательного учреждения в денежной и иных формах являются:

* регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
* добровольные имущественные взносы и пожертвования;
* доходы от приносящей доходы деятельности;
* выручка от реализации услуг;
* доходы, получаемые от имущества Общеобразовательного учреждения;
* другие не запрещенные законом поступления.

 **7.10.** При осуществлении права оперативного управления закрепленным имуществом Общеобразовательное учреждение обязано:

* эффективно использовать закрепленное имущество;
* обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;
* не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
* осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Общеобразовательным учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного имущества;
* осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

Контроль деятельности Общеобразовательного учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

**VIII. Финансовое обеспечение, финансовая и хозяйственная деятельность.**

**8.1.** Общеобразовательное учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

**8.2.** Муниципальное задание для Общеобразовательного учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Комитет по образованию Администрации Раменского муниципального района в ведомственном подчинении, которого находится Общеобразовательное учреждение.

**8.3.** Контроль за выполнением муниципального задания Общеобразовательным учреждением осуществляется Учредителем и Комитетом по образованию Администрации Раменского муниципального района, в ведомственном подчинении которого находится Общеобразовательное учреждение в целях соблюдения Общеобразовательным учреждением требований к качеству, объему, порядку оказания муниципальной услуги.

**8.4.** Общеобразовательное учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

**8.5.** Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Раменского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

**8.6.** Общеобразовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**8.7.**Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**8.8.**Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Общеобразовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Раменского муниципального района.

**8.9.**Субсидия перечисляется Общеобразовательному учреждению в установленном порядке на лицевой счет в соответствии с законодательством РФ.

**8.10.** Предоставление Общеобразовательному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания между Общеобразовательным учреждением и Администрацией Раменского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем субсидии в соответствии с Порядком определения объема предоставления субсидии Общеобразовательному учреждению из бюджета Раменского муниципального района, утвержденным Администрацией Раменского муниципального района и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

**8.11.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Общеобразовательным учреждением Учредителем или приобретенных Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

**8.12.** Финансовое обеспечение образовательной деятельности Общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством на основе муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

**8.13.** Общеобразовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать платные дополнительные образовательные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Раменского муниципального района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**8.14**. Общеобразовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

**8.15.** Общеобразовательное учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами и федеральными государственными требованиями.

**8.16.** Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основных общеобразовательных программ, с целью которых создано Общеобразовательное учреждение.

**8.17.** При оказании платных дополнительных образовательных услуг Общеобразовательное учреждение заключает с потребителем договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг в письменной форме.

**8.18**. Общеобразовательное учреждение обязано до заключения договора представить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

**8.19.** Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Общеобразовательного учреждения.

**8.20.** В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Общеобразовательным учреждением Учредителем или приобретенного Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**8.21.** Общеобразовательное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием обязательства, связанные с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

**8.22.**Общеобразовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

**8.23.** Крупная сделка может быть совершена Общеобразовательным учреждением только с предварительного согласия Администрации Раменского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия Учредителя.

**8.24.**Руководитель Общеобразовательного учреждения несет перед Общеобразовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Общеобразовательному учреждению в результате совершения крупной сделки в соответствии с законодательством РФ.

**8.25.**Общеобразовательное учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

**8.26.**Общеобразовательное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Общеобразовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Общеобразовательному учреждению из бюджета Раменского муниципального района, в том числе, закрепленными за Общеобразовательным учреждением земельными участками, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

**8.27.**Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с Учредителем имущества, в порядке установленном законодательством РФ.

**8.28.**Общеобразовательное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить в случаях и порядке, которые предусмотрены нормативно-правовыми актами, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

**8.29.**Общеобразовательное учреждение ведет план финансово – хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством РФ.

Порядок составления и ведения плана финансово – хозяйственной деятельности определяется Администрацией Раменского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

Образовательное учреждение ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

**8.30.**Общеобразовательное учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Общеобразовательное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами при условии, что они не противоречат действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

**8.31.** Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Общеобразовательного учреждения.

***IX. Реорганизация, изменение типа и ликвидации***

***Общеобразовательного учреждения***

**9.1.**Общеразовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативными правовыми актами Раменского муниципального района или по решению суда**9.2.**Изменение типа Общеобразовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами Раменского муниципального района.

**9.3.** Имущество Общеобразовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Общеобразовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителя.

**9.4.** Ликвидация Общеобразовательного учреждения осуществляется в установленном порядке администрацией Раменского муниципального района.

**9.5.** Документация Общеобразовательного учреждения в установленном порядке сдается в Архивное управление Администрации Раменского муниципального района.

***X. Внесение изменений и дополнений в Устав***

 ***Общеобразовательного учреждения***

**10.1.** Изменения и дополнения, вносимые в Устав Общеобразовательного учреждения, а также его новая редакция, утверждаются Главой Раменского муниципального района, согласовываются с Комитетом по образованию Администрации Раменского муниципального района и Комитетом по управлению имуществом Раменского муниципального района в части, относящейся к их компетенции, после чего регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**10.2.** Изменения и дополнения Устава Общеобразовательного учреждения, новая редакция Устава Общеобразовательного учреждения действуют с момента их регистрации.

***XI . Перечень локальных актов***

**11.1.** Деятельность Общеобразовательного учреждения регламентируют следующие виды локальных актов:

* приказы и распоряжения директора;
* инструкции
* положения
* программы
* штатное расписание
* трудовые договоры с работниками Общеобразовательного учреждения
* договора
* расписания.